

Зарегистрировано:
в Межрайонной ИФНС России № 7
по Ленинградской области
ГРН 2114705076979
От 30.11.2011г
Зам. Начальника
Рябов А.А.



Утвержден
Постановлением Главы администрации
Муниципального Образования
Елизаветинское сельское поселение
Гатчинского муниципального района
Ленинградской области
№ 361 от 17.11.2011 года

Рябов А.А.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЕЛИЗАВЕТИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ КУЛЬТУРНО-БИБЛИОТЕЧНЫЙ
КОМПЛЕКС»
(новая редакция)

Ленинградская область
Гатчинский район
пос. Елизаветино
2011 г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Предмет деятельности, основные цели и виды деятельности Учреждения	5
3. Имущество и финансы	8
4. Права, обязанности и ответственность Учреждения	10
6. Заключительные положения	13

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Елизаветинский сельский культурно-библиотечный комплекс», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации Елизаветинского сельского поселения от 04.10.2011 года № 302 «О создании казенных учреждений» путем изменения типа муниципального учреждения культуры Муниципальное учреждение культуры «Елизаветинский сельской культурно-библиотечный комплекс» МО Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области утвержденного постановлением главы администрации Елизаветинского сельского поселения № 31 от 01.02.2006 года

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное - Муниципальное казенное учреждение культуры «Елизаветинский сельский культурно-библиотечный комплекс»
- сокращенное – МКУК «Елизаветинский СКБК».

1.3. Место нахождения Учреждения: 188371, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, пос. Елизаветино, пл. Дружбы д. 41

Почтовый адрес: Россия, 188371, Ленинградская область, Гатчинский район, поселок Елизаветино, пл. Дружбы д.41

Учреждение имеет филиал: Елизаветинская сельская библиотека.

Филиал находится по двум адресам:

1.3.1. 188370, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, поселок Елизаветино, ул. Леонида Басова д.1-а

1.3.2. 188371, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, поселок Елизаветино, пл. Дружбы д. 37

Филиал действует на основании Положения, утверждаемого учредителем.

Учреждения может осуществлять свою деятельность по иным адресам в зданиях, предоставляемых учредителем.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: казенное.

1.6. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями бюджетного

законодательства, свою печать, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Муниципального Образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 188370, РФ, Ленинградская область, Гатчинский район, пос. Елизаветино, ул. Парковая, д.17

1.8. Учреждение находится в ведомственном подчинении отделу культуры Администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

1.9. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридического лица.

1.10. Право юридического лица осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

1.11. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета МО Елизаветинское сельское поселение.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом Муниципального Образования Елизаветинское сельское поселение. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация Елизаветинского сельского поселения.

1.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.15. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.17. Учреждение может вести самостоятельно бюджетный учет, либо передать на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

1.18. Учреждение может иметь филиалы, которые не являются юридическими лицами.

Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности.

1.19. Учреждение, как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств.

1.20. Главным распорядителем бюджетных средств для Учреждения является администрация Елизаветинского сельского поселения.

1.21. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом Муниципального Образования Елизаветинское сельское поселение, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального Образования Елизаветинское сельское поселение, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Предмет деятельности, основные цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целью деятельности Учреждения является: организация досуга и приобщение жителей Муниципального Образования Елизаветинское сельское поселение к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

Деятельность Учреждения направлена на создание, сохранение, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий путем:

- Организации и проведения культурно-досуговых мероприятий: фестивалей, концертов, смотров, конкурсов, детских утренников, викторин, выставок, ярмарок, театрализованных представлений, спектаклей, спортивно-оздоровительных мероприятий, вечеров (чествования, тематических и др.), обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, профессиональных и др.), карнавалов, шествий, благотворительных акций.
- Организации и проведения информационно-просветительских мероприятий: форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов, лекционных мероприятий, презентаций, встреч с деятелями культуры, науки, литературы.

2.3.2. Организация деятельности клубных формирований путем:

- Организации деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий: музыкального, театрального, хореографического творчества, изобразительного искусства, кино - фотоискусства, читательских любительских клубов и объединений по интересам и др.
- Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, культурно-массовых мероприятий, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных программ.
- Организация работы тренажерных залов, фитнес - клубов, оздоровительных секций.
- Организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам: художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных и др.), декоративно-прикладных, изобразительных, молодежных, ветеранов, авторских и др..

2.3.3. Обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп

- Формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

2.3.4. Организация выездного культурного и библиотечного обслуживания (жителей отдаленных населенных пунктов, граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан и др.)

2.3.5 Организация краеведческого музея истории Елизаветинского сельского поселения для собирания и хранения музейных ценностей и музейных коллекций, осуществление просветительской и образовательной деятельности

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доходы:

- Организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.
- Предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств на договорной основе.
- Обучение в платных кружках, студиях, на курсах.

- Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий на договорной основе.
 - Прокат сценических костюмов, реквизита, сценического инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита, записи фонограмм.
 - Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок продаж.
 - Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей.
 - Сдача помещений в аренду.
 - Иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.
- 2.5. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством РФ.

3. Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Муниципального Образования Елизаветинское сельское поселение и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляются за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета и на основании бюджетной сметы.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Елизаветинского сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств бюджета, производятся от имени Муниципального Образования Елизаветинское сельское поселение (далее - Муниципальное Образование) в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

В случае уменьшения казенному Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4. Права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

4.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

4.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

4.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

4.2.3. Своевременно предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

4.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5. Управление Учреждением

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.2. Органами управления Учреждения являются Учредитель Учреждения и директор Учреждения.
- 5.3. Учредитель является высшим органом управления Учреждением, к компетенции которого относятся следующие вопросы:
- 5.3.1. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения.
 - 5.3.2. Утверждение Устава Учреждения, изменения и дополнения в Устав.
 - 5.3.3. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.
 - 5.3.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.
 - 5.3.5. Согласование создания филиалов Учреждения.
 - 5.3.6. Контроль за исполнением Учреждением функций, предусмотренных Уставом.
 - 5.3.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.
 - 5.3.8. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.
 - 5.3.9. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.
- 5.4. Исполнительным органом Учреждения является директор. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется администрацией Елизаветинского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя Учреждения. Срок полномочий директора Учреждения не может превышать 5 лет.
- 5.5. Директор Учреждения:
- 5.5.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя на основе единоначалия в соответствии с должностной инструкцией
 - 5.5.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным

настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения.

5.5.3. Обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.5.4. Утверждает штатное расписание Учреждения.

5.5.5. Издаёт приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность.

5.5.6. Обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение данного имущества.

5.5.7. Открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета.

5.5.8. Имеет право подписи финансовых и иных документов.

5.5.9. Составляет и исполняет бюджетную смету.

5.5.10. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

5.5.11. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований.

5.5.12. Вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи.

5.5.13. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

5.5.14. Исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.5.15. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия. Распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

5.5.16. Направляет на курсы повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров Учреждения культуры.

5.5.17. Обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет персональную ответственность за деятельность Учреждения.

5.5.18. Осуществляет иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством.

5.6. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Учредителем в Учреждении могут быть созданы иные дополнительные органы управления. Порядок создания таких органов и их компетенция определяется уставом соответствующего учреждения.

5.7. Формой самоуправления Учреждения является: Производственное совещание.

5.7.1. Производственное совещание создается с целью объединения усилий всех работников Учреждения на создание условий работы, способствующих продуктивности труда. Работа Производственного совещания регламентируется Положением о производственном совещании. Производственное совещание рассматривает вопросы, связанные с улучшением трудовой дисциплины, с материальным и моральным стимулированием труда, разрабатывает планы работы и утверждает отчеты.

Решения Производственного совещания носят рекомендательный характер и вступают в силу после утверждения их приказом директора.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При реорганизации документы Учреждения подлежат передаче его правопреемнику, при ликвидации - в муниципальный архив.

6.2. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

ГРН 2114 405046 939

От 30.11.2011 г.



Зам. начальника
МИФНС № 7 по
Ленинградской области
Филимонова Л.А.



Пронумеровано,
сделано,
учреждению печатью
3 (три) листа