

**Муниципальное казенное учреждение культуры  
«Елизаветинский сельский культурно-библиотечный комплекс»**

Приказ

27.04 2021 № 21

п. Елизаветино Гатчинского р-на  
Ленинградской области

Об утверждении Положения об информировании работниками МКУК «Елизаветинский СКБК» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений

Руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном казенном учреждении культуры «Елизаветинский сельский культурно-библиотечный комплекс»,

Приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений согласно приложению 1.
2. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений работников МКУК «Елизаветинский СКБК» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных нарушений согласно приложению 2.
3. Ознакомить с приказом всех сотрудников МКУК «Елизаветинский СКБК».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

- Приложение: 1. Положения об информировании работниками МКУК «Елизаветинский СКБК» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений на 2 (двух) листах;
2. Форма журнала регистрации уведомлений работников МКУК «Елизаветинский СКБК» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных нарушений на 1 (одном) листе.

Директор МКУК «Елизаветинский СКБК»



И.Н.Новикова

**Положение об информировании работниками муниципального казенного учреждения культуры «Елизаветинский сельский культурно-библиотечный комплекс» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений**

1. Настоящее Положение об информировании работниками Муниципального казенного учреждения культуры Елизаветинский сельский культурно-библиотечный комплекс» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (далее – Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками Муниципального казенного учреждения культуры Елизаветинский сельский культурно-библиотечный комплекс (далее – Учреждение), о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. Работники Учреждения – физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора.

2.2. Уведомление – сообщение работника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.3. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2014 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники Учреждения обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику Учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник Учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник Учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

4.1. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

4.2. В уведомлении должны содержаться следующие сведения: - фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- замещаемая должность;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения); - сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;



- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

5. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (Приложение № 1 к настоящему Положению) в день получения уведомления.

5.1. Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

5.2. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

6. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

6.1. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

6.2. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается его приказом.

6.3. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

6.4. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

6.5. В заключении указываются: - состав комиссии;

- сроки проведения проверки; - составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки; - подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

7. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

8. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

9. В случае, если факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение 2 к приказу  
от 27.04 2021 № 24

**Форма журнала регистрации уведомлений работников МКУК «Елизаветинский СКБК» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных нарушений**

№п/п	Регистрационный номер, дата принятия уведомления	Должностное лицо, принявшее уведомление, телефон	ФИО подавшего уведомления с указанием должности, телефон	Краткие сведения об уведомлении	Должностное лицо, принявшее уведомление на проверку сведений. В нем указаны (подпись, дата)	Принятое решение с указанием даты	Особые отметки